



**Ministero dell ' Ambiente  
e della Tutela del Territorio e del Mare**

**ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI**

**Deliberazione 2 ottobre 2007**

**Regolamento per la gestione telematica delle domande e delle comunicazioni relative all'iscrizione all'Albo.**

**IL COMITATO NAZIONALE  
DELL' ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI**

**Visto** l'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, recante norme in materia ambientale, che ha istituito l'Albo nazionale gestori ambientali, in prosieguo denominato Albo;

**Visto** il decreto 28 aprile 1998, n. 406, del Ministro dell'ambiente, di concerto con i Ministri dell'industria, del commercio e dell'artigianato, dei trasporti e della navigazione, e del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, recante la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti e, in particolare, l'articolo 2, comma 4, l'articolo 6, comma 2, lettera h), e l'articolo 21, comma 2;

**Vista** la legge 15 marzo 1997, n. 59, sulla semplificazione amministrativa, e, in particolare, l'articolo 15, comma 2, il quale stabilisce che gli atti, i dati e i documenti formati dalla pubblica amministrazione e dai privati con strumenti informatici o telematici, i contratti stipulati nelle medesime forme, nonché la loro archiviazione e trasmissione con strumenti informatici, sono validi a tutti gli effetti di legge;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, modificato e integrato con decreto legislativo 4 aprile 2006, n. 159;

**Visto**, in particolare, l'articolo 21, comma 2, del suddetto decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, il quale dispone che il documento informatico sottoscritto con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004, recante regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici;

**Vista** la deliberazione CNIPA 4/2005 del 17 febbraio 2005, recante regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico;

**Ritenuto** di dovere promuovere, in applicazione della suddetta normativa, la gestione telematica delle domande e delle comunicazioni relative all'iscrizione all'Albo, nonché delle visure, elenchi e certificazioni di cui agli articoli 6, comma 2, lettera h), e 21, comma 2, del D.M.406/98;

**Considerato** che, a seguito di autorizzazione del Comitato nazionale, la Sezione regionale del Veneto ha provveduto con esito positivo alla sperimentazione della suddetta gestione telematica;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare un regolamento relativo alla gestione telematica delle domande e delle comunicazioni relative all'iscrizione, nonché delle visure, elenchi e certificazioni relative alle imprese iscritte all'Albo;

**Ritenuto**, altresì, che, in una prima fase, l'adesione al sistema telematico di che trattasi possa avvenire su base volontaria delle Sezioni regionali e provinciali;

## **DELIBERA**

### **Articolo 1**

1. Il regolamento relativo alla gestione telematica delle domande e delle comunicazioni relative all'iscrizione all'Albo, nonché delle visure, elenchi e certificazioni relative alle imprese iscritte all'Albo è approvato nella forma di cui all'allegato "A".

2. Le Sezioni regionali e provinciali che intendono gestire per via telematica le domande e le comunicazioni relative all'iscrizione all'Albo, nonché rilasciare, con il medesimo sistema, visure, elenchi e certificazioni devono darne preventiva comunicazione al Comitato nazionale.

IL SEGRETARIO  
Dott.Eugenio Onori

IL PRESIDENTE  
Dott.ssa Rosanna Laraia

**REGOLAMENTO CONCERNENTE LA GESTIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE  
E DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO.**

Articolo 1  
(Definizioni)

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) «decreto legislativo»: il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modificazioni e integrazioni;
- b) «decreto ministeriale»: il decreto del Ministro dell'ambiente, di concerto con i Ministri dell'industria, del commercio e dell'artigianato, dei trasporti e della navigazione, e del tesoro, del bilancio e della programmazione economica 28 aprile 1998, n. 406, e successive modificazioni e integrazioni;
- c) «soggetto legittimato»: il soggetto che vanta una propria diretta legittimazione all'accesso al sistema informatico ai fini della compilazione e dell'invio telematico delle domande d'iscrizione all'Albo, di revisione e di cancellazione dell'iscrizione, delle comunicazioni di variazione e delle comunicazioni di inizio di attività, sulla base della delega di cui all'allegato 1 al presente regolamento o della procura ai sensi dell'articolo 2206 del codice civile iscritta nel registro delle imprese;
- d) «dispositivo elettronico di firma digitale»: smart-card o CNS (Carta nazionale dei servizi) contenente una firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica rispettivamente di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici di cui all'articolo 1, comma 1, lettera n), del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, e contenente un certificato di autenticazione e sottoscrizione;
- e) «decreto sulla documentazione amministrativa»: il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni;
- f) «posta elettronica certificata»: ogni sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica 1 febbraio 2005, n. 68;
- g) «sistema informatico»: il sistema informatico dell'Albo, nel quale sono protocollate le domande e le comunicazioni, sono inseriti i dati trasmessi mediante gli appositi moduli e sono archiviati elettronicamente i relativi documenti;
- h) «ufficio»: la segreteria della Sezione regionale o provinciale
- i) «registrazione»: la data e l'ora di acquisizione delle domande e delle comunicazioni nel sistema informatico dell'Albo;
- l) «copia semplice»: la copia fotostatica di un documento, redatto su supporto cartaceo, conservato presso l'impresa, da esibire a richiesta dell'ufficio;
- m) «copia informatica semplice»: la copia su supporto informatico, ivi compresa la copia ottenuta con scansione digitale, dell'originale cartaceo conservato presso l'impresa, da esibire a richiesta dell'ufficio;
- n) «domande»: le domande di iscrizione, di revisione e di cancellazione dell'iscrizione all'Albo;
- o) «comunicazioni»: le comunicazioni di variazione dell'iscrizione all'Albo e le comunicazioni di inizio di attività;

- p) «modulo»: il modulo obbligatorio in formato elettronico, da utilizzare per la presentazione delle domande e delle comunicazioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- q) «sezioni regionali e provinciali»: le sezioni regionali e provinciali delle province autonome di Trento e Bolzano dell'Albo nazionale gestori ambientali.

## Articolo 2

### *(Campo di applicazione)*

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di trasmissione e gestione telematica delle domande e delle comunicazioni all'Albo nazionale gestori ambientali, delle visure, elenchi e certificazioni relative alle imprese iscritte all'Albo di cui agli articoli 6, comma 2, lettera h) e 21, comma 2, del decreto ministeriale.
2. Sono fatte salve le disposizioni del decreto legislativo e del decreto ministeriale, nonché le ulteriori norme applicabili.

## Articolo 3

### *(Funzioni dell'ufficio di segreteria delle Sezioni regionali e provinciali)*

1. L'ufficio esercita le funzioni ad esso demandate dalla normativa vigente e, in particolare, provvede, in base alle direttive del Comitato nazionale, alla predisposizione, tenuta, conservazione e gestione degli atti di competenza con l'impiego di tecniche informatiche.
2. All'ufficio è preposto il segretario, che ne ha la responsabilità e che adotta gli atti previsti dalla normativa vigente e dal presente regolamento.

## Articolo 4

### *(Trasmissione delle domande e delle comunicazioni)*

1. Le domande e le comunicazioni sono trasmesse alla Sezione regionale o provinciale dell'Albo territorialmente competente utilizzando il servizio di compilazione e trasmissione telematica disponibile sul sito <https://telemaco.infocamere.it>.
2. Le domande e le comunicazioni sono redatte in formato elettronico, sono trasmesse dal legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto legittimato previo riconoscimento dei medesimi con dispositivo elettronico di firma digitale e devono essere corredate dalla documentazione, in formato elettronico, prevista dalla normativa vigente.
3. In sede di iscrizione o di revisione dell'iscrizione, deve essere utilizzato il modulo di cui all'allegato 2 sottoscritto ai sensi dell'articolo 38 del decreto sulla documentazione amministrativa dal rappresentante legale dell'impresa. In sede di variazione o di cancellazione dell'iscrizione, deve essere utilizzato il modulo di cui all'allegato 3, sottoscritto con le medesime modalità dal rappresentante legale dell'impresa.
4. Il foglio notizie di cui all'articolo 12, comma 2, lettera e) e all'articolo 13, comma 2, lettera b), e comma 3, lettera c), del decreto ministeriale è costituito dal foglio riepilogativo di cui all'allegato 4.
5. Ai fini dell'invio telematico delle domande e delle comunicazioni all'Albo e per tutti gli atti e le comunicazioni relative al procedimento amministrativo, il domicilio dell'impresa è eletto presso l'indirizzo di posta elettronica certificata dalla stessa indicato o presso l'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto legittimato. Nel caso in cui uno dei soggetti indicati non disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata, il domicilio è eletto presso la sede legale dell'impresa.
6. I pagamenti previsti sono effettuati secondo le procedure e le modalità predisposte dalle Camere di commercio.

## Articolo 5

### *(Procedure di emergenza)*

1. Nel caso di mancato funzionamento del sistema informatico per un periodo superiore alle tre ore consecutive, avendo riguardo all'orario e ai giorni di apertura al pubblico dell'ufficio, il legale

rappresentante dell'impresa o il soggetto legittimato può trasmettere, anche a mezzo fax, alla competente Sezione dell'Albo i moduli di cui agli allegati 2 e 3 del presente regolamento, stampati su carta e sottoscritti con firma autografa, unitamente a una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 del decreto sulla documentazione amministrativa, attestante i motivi del mancato funzionamento.

2. E' compito del gestore del sistema informatico segnalare l'interruzione del servizio, la sua durata e i relativi motivi.

3. Nei casi previsti al comma 1 la documentazione è protocollata ai sensi dell'articolo 8. La riscossione dei diritti è effettuata al momento dell'invio definitivo a norma del comma 4.

4. Il legale rappresentante dell'impresa o il soggetto legittimato, entro e non oltre cinque giorni dal venir meno della causa che ha generato l'impedimento di cui al comma 1, è tenuto a sostituire la documentazione e a trasmettere la domanda o la comunicazione completa dei relativi documenti con le modalità previste dall'articolo 4 comunicando gli estremi del protocollo assegnato.

5. Le disposizioni del presente articolo non si applicano alle comunicazioni di variazione relative al parco mezzi di cui alla circolare del Comitato nazionale dell'Albo 3 luglio 1996, n. 7933.

#### Articolo 6

##### *(Legittimazione alla trasmissione delle domande e delle comunicazioni)*

1. Le domande e le comunicazioni si intendono legittimamente trasmesse:

- a) da uno dei soggetti di cui all'articolo 10, comma 1, del decreto ministeriale;
- b) dal soggetto legittimato di cui all'articolo 1, lettera c).

2. Le domande e le comunicazioni trasmesse dal soggetto munito di idonea procura ai sensi dell'articolo 2206 del codice civile, iscritta nel registro delle imprese, non devono essere corredate dalla delega di cui articolo 1, lettera c).

#### Articolo 7

##### *(Termini di trasmissione delle domande e delle comunicazioni)*

1. I termini di trasmissione delle domande e delle comunicazioni si computano a decorrere dalla data di registrazione nel sistema informatico. Nel caso di trasmissione telematica al di fuori degli orari di sportello le domande e le comunicazioni vengono acquisite il primo giorno feriale utile successivo e la data di presentazione è attribuita con riferimento a tale giorno.

#### Articolo 8

##### *(Protocollazione)*

1. Il protocollo delle domande e delle comunicazioni trasmesse alle Sezioni regionali è individuato nel protocollo generale dell'Albo. Tale protocollo, attribuito e gestito dal sistema informatico dell'Albo, è unico per ogni Sezione regionale, ha una numerazione progressiva annuale ed è tenuto nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 53 e seguenti del decreto sulla documentazione amministrativa.

2. Il numero di protocollo viene generato e assegnato mediante registrazione in forma non modificabile recante la memorizzazione del numero di protocollo, della data di registrazione, delle generalità del soggetto per il quale è trasmessa la domanda o la comunicazione e dell'oggetto delle medesime.

3. L'ufficio, effettuata la protocollazione della domanda o della comunicazione presentata per via telematica, comunica al legale rappresentante dell'impresa o al soggetto legittimato, all'indirizzo di cui all'articolo 4, comma 5, il numero di protocollo assegnato.

4. Qualora ricorrano una o più condizioni di irricevibilità, l'ufficio ne dà comunicazione al legale rappresentante dell'impresa o al soggetto legittimato con le modalità di cui al comma 3.

Articolo 9  
*(Istruttoria delle domande e delle comunicazioni)*

1. L'ufficio verifica:

a) l'autenticità della sottoscrizione della domanda o della comunicazione ai sensi della normativa vigente;

b) la regolare compilazione del modulo e il rispetto delle condizioni stabilite per la trasmissione ai sensi dell'articolo 4;

c) la legittimazione del soggetto che trasmette la domanda o la comunicazione. Nel caso di trasmissione da parte del soggetto legittimato di cui all'articolo 1, lettera c, l'oggetto e la conformità della delega o della procura in relazione alla domanda o alla comunicazione, nonché la legittimazione del soggetto che ha conferito la delega;

d) la corrispondenza tra i dati contenuti nel modulo e quelli contenuti negli atti e nella documentazione che corredata la domanda o la comunicazione ai sensi della normativa dell'Albo.

2. L'ufficio, ove rilevi errori nella compilazione della domanda o della comunicazione ovvero carenze nella documentazione allegata, invita il legale rappresentante dell'impresa o il soggetto legittimato, con apposita comunicazione presso il domicilio eletto ai sensi dell'articolo 4, comma 5, a integrare o rettificare la domanda o la comunicazione. A tal fine assegna un termine che decorre dal giorno della ricezione della notifica.

3. Le rettifiche e le integrazioni sono effettuate con le modalità di cui all'articolo 4.

4. Il sistema informatico garantisce l'esatta tracciabilità di tutte le operazioni relative alle domande e alle comunicazioni eseguite all'interno del medesimo.

Articolo 10  
*(Archivio degli atti e dei documenti)*

1. Gli atti e i documenti in formato elettronico pervenuti all'Albo, sono archiviati secondo modalità informatiche ai sensi del decreto sulla documentazione amministrativa.

Articolo 11  
*(visure, elenchi e certificazioni)*

1. L'ufficio rilascia con tecniche telematiche visure, elenchi e certificazioni relative alle imprese iscritte all'Albo, ai sensi degli articoli 6, comma 2, lettera h), e 21, comma 2, del decreto ministeriale.

2. Le visure, gli elenchi e le certificazioni sono rilasciati sulla base delle informazioni contenute nei provvedimenti deliberati dalla Sezione regionale o provinciale.

3. Per garantire la tempestività della trasmissione delle visure, degli elenchi edelle certificazioni su tutto il territorio nazionale ciascun ufficio si avvale del sistema informatico delle Camere di commercio.

**CONFERIMENTO/REVOCA DELLA DELEGA  
PER L'ACCESSO ALLA BASE DATI DELLA SEZIONE REGIONALE/PROVINCIALE**

**DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI AI FINI DELLA COMPILAZIONE E  
DELL'INVIO TELEMATICO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE, REVISIONE E CANCELLAZIONE  
DELL'ISCRIZIONE, COMUNICAZIONI DI VARIAZIONE E COMUNICAZIONI DI INIZIO DI ATTIVITA'**

Il/La sottoscritto/a

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (amministratore, titolare, etc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1				
2				
3				
4				
5				

in qualità di **TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE** dell'impresa:

Ragione sociale		
Con sede in Via/Piazza	CAP	Provincia
Codice fiscale impresa		
Indirizzo di posta elettronica certificata:		

**CONFERISCE DELEGA A**

Cognome e Nome		
Nata/o a	Provincia	il
Residente in		
Indirizzo di posta elettronica certificata:		

**PER EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI:**

(barrare  
l'opzione)

<input type="checkbox"/>	<b>Accedere</b> alla base dati della Sezione di competenza relativamente alla posizione della propria impresa, <b>compilare e trasmettere per via telematica</b> le domande e le comunicazioni relative all'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali.
--------------------------	---

(barrare  
l'opzione)

<input type="checkbox"/>	<b>Eleggere</b> domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.
--------------------------	---

**E CONTESTUALMENTE REVOCA LA DELEGA PRECEDENTEMENTE CONFERITA A**

Cognome e Nome		
Nata/o a	Provincia	il
Residente in		
Indirizzo di posta elettronica certificata:		

**Ai sensi degli articoli n. 47, 48, 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità prevista dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci o firma atti falsi, il sottoscritto dichiara la veridicità di quanto sopra espresso.**

**Data**

**Firma del titolare / legale rappresentante delegante**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Note:**

Il presente modulo va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione nella sua interezza e allegato alla modulistica elettronica. Al presente modulo deve essere allegata copia informatica di un valido documento di identità di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (*cognome e nome*), in qualità di delegato dall'impresa, sulla base della copia informatica del presente documento richiede l'accreditamento per accedere alla sezione "Adempimenti ambientali" di Telemaco ed utilizzare il sistema informatico dell'Albo per interagire con la Sezione di competenza dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, consapevole delle responsabilità penali di cui agli articoli 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u), del D.P.R. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella delega di cui sopra;
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.

**Data**

**Firma del delegato**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003**

**Finalità del trattamento:** i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'ottenimento delle abilitazioni informatiche per la compilazione e trasmissione delle istanze di iscrizione e/o rinnovo e/o variazione e/o cancellazione dell'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali.

**Modalità del trattamento:** i dati saranno organizzati e conservati in archivi informatici e il loro trattamento avverrà con strumenti idonei atti a garantirne la sicurezza e la massima riservatezza.

**Diritti dell'interessato:** l'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 elenca i diritti dell'interessato.

**Comunicazione e diffusione:** i dati personali sopra riportati non sono oggetto di diffusione a terzi.

La firma apposta al presente modulo comporta il consenso al trattamento dei dati personali riportati per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa di cui in premessa.

**Data**

**Firma del delegato**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Note:**

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa e acquisito tramite scansione nella sua interezza e allegato alla modulistica elettronica. Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.



**DOMANDA DI ISCRIZIONE / REVISIONE DELL'ISCRIZIONE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Data di nascita

Codice fiscale

Comune di nascita (Prov. \_\_\_\_\_)

Residenza nel comune di (Prov. \_\_\_\_\_)

CAP

Via

**in qualità di titolare dell'impresa individuale / di legale rappresentante dell'impresa:**

Denominazione

Numero di iscrizione

Con sede a

Indirizzo

CAP

Codice Fiscale

Siti di ricovero dei mezzi

Indirizzo di posta elettronica certificata

**CHIEDE L'ISCRIZIONE NELLE SEGUENTI CATEGORIE E CLASSI:****Categoria:****Classe:****Categoria:****Classe:****Categoria:****Classe:****allegando i documenti previsti dalla normativa vigente****e DICHIARA****ai sensi e per gli effetti degli articoli n. 47, 48, 76 del D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 03/04/2006, n. 152, e del D. Lgs. 03/04/2006 n. 152, consapevole della responsabilità prevista dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi:**

- a) che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero;
- b) che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera (per le imprese estere);
- c) di essere in regola con gli obblighi contributivi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza;
- d) di impiegare il seguente personale:
  - Dirigenti :
  - Operai :
  - Impiegati :
  - Soci e familiari :

**DICHIARA altresì (se richiedente l'iscrizione nelle categorie 2 e 3)  
ai sensi e per gli effetti degli articoli n. 47, 48, 76 del D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 03/04/2006 n. 152,  
consapevole della responsabilità prevista dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, a carico di chi rilascia  
dichiarazioni mendaci o forma atti falsi:**

- a) di effettuare attività di raccolta e trasporto di rifiuti indicati nel foglio riepilogativo generato dal sistema informatico dell'Albo per via telematica, sottoposti a procedure semplificate ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del D.M. 406/1998;
- c) di rispettare le altre condizioni e prescrizioni di cui all'art. 212, comma 18 e 21, del citato D.Lgs. 152/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, quali risultano dalle documentazioni allegate o già in possesso di codesta Sezione.

**Data**

**Firma del titolare / legale rappresentante**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Note:**

Il presente modulo va compilato, sottoscritto con firma autografa e acquisito tramite scansione nella sua interezza e allegato alla modulistica elettronica. Al presente modello deve essere allegata copia informatica di un valido documento di identità di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

## DOMANDA DI CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE/COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DELL'ISCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Data di nascita

Codice fiscale

Comune di nascita (Prov. \_\_\_\_\_)

Residenza nel comune di (Prov. \_\_\_\_\_)

CAP

Via

**in qualità di titolare dell'impresa individuale / di legale rappresentante dell'impresa:**

Denominazione

Numero di iscrizione

Con sede a

Indirizzo

CAP

Codice Fiscale

Indirizzo di posta elettronica certificata

Iscritta all'Albo nazionale gestori ambientali con:

**iscrizione n.:**

**nelle seguenti categorie e classi:**

### COMUNICA DI EFFETTUARE LE SEGUENTI VARIAZIONI/CHIEDE LA CANCELLAZIONE:

(barrare)

**VARIAZIONI ANAGRAFICHE al registro ditte/impresе (denominazione sociale, variazione indirizzo, variazione soci, ecc.);**

**CANCELLAZIONE DALLA/E CATEGORIE di cui al foglio riepilogativo generato dal sistema informatico per l'invio delle istanze telematiche all'Albo;**

**VARIAZIONE DELLA CLASSE per le categorie di iscrizione;**

**INSERIMENTO DELLE TIPOLOGIE di rifiuti trasportabili di cui alle allegate perizie nell'ambito della/e categoria/e di cui al foglio riepilogativo generato dal sistema informatico per l'invio delle istanze telematiche all'Albo;**

**NOMINA DEL RESPONSABILE TECNICO;**

**REVOCA DEL RESPONSABILE TECNICO;**

**INSERIMENTO DI ULTERIORI MEZZI NELLE CATEGORIE ALLE QUALI RISULTA ISCRITTO;**

**CANCELLAZIONE DI MEZZI;**

**SOSTITUZIONE DELLA TARGA DEI MEZZI;**

**ALTRO**

**Ai sensi degli articoli n. 47, 48, 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità prevista dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi, il sottoscritto dichiara la veridicità di quanto sopra espresso.**

**Data**

**Firma del titolare / legale rappresentante**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Note:**

Il presente modulo va compilato, sottoscritto con firma autografa, e acquisito tramite scansione nella sua interezza e allegato alla modulistica elettronica. Al presente modello deve essere allegata copia informatica di un valido documento identità di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

**Foglio Riepilogativo**

Denominazione : \_\_\_\_\_  
Numero di iscrizione : \_\_\_\_\_  
Con sede a : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )  
Indirizzo : \_\_\_\_\_  
CAP : \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale : \_\_\_\_\_

**Oggetto dell'istanza o della comunicazione****Allegati***Tipo documento**Note*